



Náš spolok

Príspevky/aktuality na www.smrecany.sk - návod

AKO PRIDAŤ NOVÝ PRÍSPEVOK

1. Prihlásiť sa do Admin-náš spolok (správa databázy s príspevkami)

Kliknúť na linku Admin-náš spolok v hornej časti web.stránky.

2. Zadať meno/heslo do prihlasovacieho panelu.

Zadaním správneho mena/hesla vám bude sprístupnená chránená oblasť Admin-náš spolok, do ktorej sa budete môcť vrátiť z ktorejkoľvek časti web-sídla opätovným kliknutím na linku Admin-náš spolok v hornej časti web.stránky. Vaše prihlásenie bude platné dovtedy, kým neuzavriete váš web-prehliadač alebo nevykonáte Odhlásenie. V takomto prípade budete musieť vykonať autorizáciu opätovným zadaním mena/hesla v prihlasovacom paneli.

3. Pridať nový príspevok do časti Náš spolok

Vyplňte formulár v hornej časti panelu. Podmienky správneho vyplnenia sú :

A/ Názov príspevku je max.50 znakov.

B/ Text príspevku je max.500 znakov.

C/ Max.veľkosť pripojeného obrázku je 180 kByte.

D/ Max.veľkosť pripojeného súboru-prílohy je 2 MByte.

E/ Jediný dovolený formát obrázkov je JPG, pričom názov obrázku nemôže obsahovať bodku (táto môže byť použitá iba na oddelenie názvu a typu súboru – nazov.jpg).

E/ Pole „Zobraziť príspevok“ musí byť zaškrtnuté – v opačnom prípade sa príspevok návštevníkovi web-stránok nezobrazí v prehľade článkov aj keď bude do databázy príspevkov pridaný.

F/ Žiadne z polí formulára nie je povinné – je ho možné ponechať bez vyplnenia, prázdne.

4. Stlačiť tlačítko „Pridať“

Tip 1 :

Ak chcete pridať príspevok s viacerými dokumentami/obrázkami, vytvorte z nich jeden balíček (napr.pomocou zip-programu) a tieto pripojte ako Prílohu-súbor.

Tip 2 :

Prostredníctvom poľa „Zobraziť príspevok“ (nezaškrtnávať) môžeme pridať príspevok a upraviť ho v budúcnosti bez toho, aby bol dovtedy zverejnený. Je to pohodlné v prípade, že vy máte text príspevku a niekto iný zasa vlastní prílohy/obrázok, ktorý by mal byť v tomto príspevku zverejnený – vy vytvoríte nový príspevok s textom a nezobrazíte ho, iný užívateľ k nemu dodatočne pripojí prílohy a zaškrtnutím poľa „Zobraziť príspevok“ cez Upraviť príspevok (viď ďalej) ho zverejní.

AKO UPRAVIŤ/VYMAZAŤ EXISTUJÚCI PRÍSPEVOK

1. Prihlásiť sa do Admin-náš spolok (správa databázy s príspevkami) a vyplniť správne meno/heslo do prihlasovacieho panelu

Kliknúť na linku Admin-náš spolok v hornej časti web.stránky.

2. V paneli Admin-náš spolok nájsť príslušný príspevok. Kliknúť na ikonu v ľavej spodnej časti príspevku – šedý štvorec so zeleným trojuholníkom (Upraviť/Vymazať príspevok).

3.V paneli Upraviť/Vymazať príspevok upraviť obsah polí podľa požiadaviek. Všeobecné pravidlá :

A/ Pole „ID“ označuje jednoznačné očíslovanie príspevku v databáze – iba na čítanie.

B/ Informácie „Stará príloha-obrázok?“ a „Stará príloha-súbor?“ označujú, či existujúci príspevok má /nemá obrázok (A/N) a má /nemá prílohu (A/N). Existujúci obrázok/prílohu môžete prepísať novým obrázkom/prílohou ak vyplníte polia „Nová príloha-obrázok“ /“ Nová príloha-súbor“.

4.Stlačiť tlačítko „Upraviť“ ak chcete zmeniť obsah existujúceho príspevku alebo „Vymazať“ ak ho chcete trvale vymazať. POZOR! Po kliknutí na tlačítko „Vymazať“ už nie je možné príspevok obnoviť! Ak po pridaní príspevku obsahujúcom obrázok a prílohu zistíte, že tieto nemali byť použité, najjednoduchšie riešenie je vymazať celý príspevok a pridať ho opakovane bez nežiadúcich príloh.

ODHLÁSENIE

Po vykonaní aktivít v Admin-náš spolok doporučujeme sa z tejto časti web-sídla odhlásiť. Kliknite na linku „odhlásiť“ v paneli Pridať príspevok alebo paneli Upraviť/Vymazať príspevok. Po tomto kroku opätovný návrat do Admin-panelov vyžaduje autorizáciu. Ak tak neurobíte, vaša session bude stále platná a ktokoľvek sa z vášho počítača do Admin-panelu dostane kliknutím na linku Admin-náš spolok z hornej časti web.stránky bez potrebnej autorizácie a za vašej neprítomnosti.

Vaša session sa ukončí jedným z nasledovných spôsobov :

1. Odhlásením
- 2.Zatvorením vášho web-prehliadača (Internet Explorer, Firefox apod.)
- 3.Nečinnosťou (žiadne kliknutie) na stránkach v prehliadači po cca 15 minútach (závisí od nastavenia serveru)

PRIHLASOVACIE ÚDAJE

Prihlasovacie údaje (meno/heslo) do Admin-náš spolok budú zverejnené zástupcom jednotlivých záujmových združení a spolkov prostredníctvom Obecného úradu Smrečany resp.starostu obce (tel.044-558 6126, smrecany@smrecany.sk, starosta@smrecany.sk).

Chrňte tieto údaje proti zneužitiu a zverejnite ich iba osobám, ktoré považujete za dôveryhodné! Prípadné reklamácie obsahu databázy príspevkov vášho spolku z dôvodu zneužitia hesla nebudú uznané!