

1. Články do sekcie NÁŠ SPOLOK môže pridávať iba **oprávnený** návštevník, ktorý obdržal prístupové údaje od Obecného úradu. Pre správu článkov kliknite na linku [Prihlásenie](#) (navrchu stránky).
2. Vyplňte Používateľské meno/Heslo do prihlasovacieho formulára.
3. Kliknite na hlavné menu : Spolok-pridať článok



4. Zobrazí sa riadiaci formulár, prostredníctvom ktorého môžete pridať nové dokumenty do kategórie dokumentov Verejné obstarávanie.

## Upraviť položku

*Ste oprávnený Pridať položky, Upraviť vlastné položky, Zverejniť položky, Povolit úpravy už zverejnených položiek*

Názov	<input type="text" value="Článok - náš spolok"/>
Prezývka názvu(URL)	<input type="text" value="clanok-nas-spolok"/>
Kategória	----- Ročník 2014 <input type="button" value="v"/>
Zverejnené	<input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/> Áno

← Záložky na text / obrázok / prílohu

Zdroj

### PRIDANIE NOVÉHO ČLÁNKU

1. Vyplňte nasledovné polia v riadiacom formulári :
  - a. *Názov*
  - b. *Obsah* -text článku
  - c. *Kategória* – je dostupná iba kategória (spolok), na ktorú máte oprávnenie. POZOR! Musíte ju vybrať v roletovom menu, inak váš článok nebude zaradený do správneho spolku!
  - d. *Zverejnené*- status článku, vyberte inú voľbu ako predvolenú (Áno) iba v prípade, že chcete článku priradiť inú vlastnosť :
    - I. *Áno* – článok je zverejnený a zobrazený medzi ostatnými článkami (ponechajte túto voľbu!)
    - II. *Nie* – článok bude uložený do databázy ale nebude zobrazený (vhodné napr.vtedy, ak chcete neskôr doplniť konkrétne údaje do textu a kôli tomu musíte počkať so zverejnením)
  - e. *Obrázok* – ilustračný obrázok k článku, ktorý bude zobrazený v texte vo forme zmenšeného náhľadu s možnosťou otvoriť originálny obrázok kliknutím myši (max.veľkosť súboru je 4MB!)

- f. *Prílohy* – ľubovoľný súbor , ktorý bude vo forme linky zobrazený pod textom článku (max.veľkosť súboru je 4MB!)
2. Kliknite na tlačítko *Uložiť* na uloženie článku do databázy a nahranie súborov Obrázok a Príloha na server. Tlačítko *Zavrieť* slúži na odchod z formulára bez uloženia.

## ÚPRAVA EXISTUJÚCEHO ČLÁNKU

Ako užívateľ oprávnený spravovať články daného spolku máte možnosť upravovať aj existujúce články v tomto spolku aj keď nie ste ich autorom – zneužitie tejto možnosti je zistiteľné zo systému, kde je zaznamenaný čas, vaša IP adresa, časová stopa zmien na článku apod., preto sa vyvarujte vykonávaniu neoprávnených zmien v článkoch iných autorov.

1. Vyhľadajte príslušný článok medzi zverejnenými článkami
2. Kliknite na *Upraviť položku* v pravom hornom rohu článku

Článok - náš spolok 2 → Upraviť položku

štvrtok, 06 marec 2014 17:10

Nunc vehicula pulvinar nisl. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam eros nibh, luctus a, porttitor et, suscipit non, felis. Vestibulum et ante sed arcu gravida tincidunt. Nullam ante elit, euismod sed, hendrerit eget, dictum feugiat, ipsum. Aliquam volutpat. Curabitur faucibus, leo sit amet auctor venenatis, turpis purus suscipit augue, et dapibus nunc est quis mi. Suspendisse vitae est vel felis facilisis iaculis. Integer vestibulum tristique justo. Morbi commodo imperdiet tortor. Integer id eros. Ut condimentum dolor id erat. Donec dui erat, iaculis congue, feugiat dapibus, sagittis id, enim. Curabitur eget dui. Aenean molestie magna. Donec eget lacus quis metus dignissim aliquam. Mauris ut neque. Suspendisse sem lorem, ultricies at, ultricies sit amet, adipiscing vitae, metus. Cras vel felis sit amet ligula pretium tristique.

Zverejnené v **Ročník 2014**

Stiahnuť prílohy: [LV559.pdf](#) (1 Stiahnuť)

Článok - náš spolok → Upraviť položku

štvrtok, 06 marec 2014 17:09



Nunc vehicula pulvinar nisl. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam eros nibh, luctus a, porttitor et, suscipit non, felis. Vestibulum et ante sed arcu gravida tincidunt. Nullam ante elit, euismod sed, hendrerit eget, dictum feugiat, ipsum. Aliquam volutpat. Curabitur faucibus, leo sit amet auctor venenatis, turpis purus suscipit augue, et dapibus nunc est quis mi. Suspendisse vitae est vel felis facilisis iaculis. Integer vestibulum tristique justo. Morbi commodo imperdiet tortor. Integer id eros. Ut condimentum dolor id erat. Donec dui erat, iaculis congue, feugiat dapibus, sagittis id, enim. Curabitur eget dui. Aenean molestie magna. Donec eget lacus quis metus dignissim aliquam. Mauris ut neque. Suspendisse sem lorem, ultricies at, ultricies sit amet, adipiscing vitae, metus. Cras vel felis sit amet ligula pretium tristique.

3. Po zobrazení riadiaceho formátu, rovnakého ako v prípade pridávania nového článku, upravte požadované atribúty (názov, text, iný obrázok alebo príloha, status článku atď.)
4. Pre **vymazanie článku** postačí zmeniť *Zverejnené* na *Nie* a uložiť zmenu. V prípade nechceného vymazania článku tento nie je definitívne stratený! Požiadajte administrátora o jeho vrátenie (článok je uložený v koši na serveri a jeho definitívne vymazanie prebehne v rámci pravidelnej údržby až s odstupom času, preto prípadný návrat omylom vymazaného článku požadujte **IHNEĎ** po vykonaní tohto vymazania!)