

# INPRO POPRAD, s.r.o.

Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

IČO: 36501476 DIČ: 2021929910 IČ DPH: SK2021929910

+421 903 785 720, tel./fax: +421 52 773 0110, e-mail: inpropoprad@gmail.com

Č.j.: ŽIARSKA DOLINA – Ihrisko - výzva na predl. ponuky V Poprade, dňa 26.10.2018

## potencionálny záujemcovia

---

VEC: Zadávanie zákazky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):  
zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Dočasné zastrešenie unimobuniiek – ihrisko Smrečany - Žiar**“  
**- výzva na predloženie ponuky**

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca ŽIARSKA DOLINA, Smrečany 80, 032 05 Smrečany, okr. Liptovský Mikuláš - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Dočasné zastrešenie unimobuniiek – ihrisko Smrečany - Žiar**“ v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**ŽIARSKA DOLINA** (Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZoVO)  
Sídlo: Smrečany 80, 032 05 Smrečany, okr. Liptovský Mikuláš  
Právna forma: Záujmové združenie právnických osôb  
(vedené v Registri záujmových združení právnických osôb  
Ministerstvom vnútra SR)  
Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa – v zmluvných veciach:  
Martin Šimún  
(mob.: +421 907 596 196; e-mail: martinsimun@zoznam.sk)  
Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa – v technických veciach:  
Ing. Miroslav Mlynarčík  
(mob.: +421 905 259 621; e-mail:  
miroslav.mlynarcik@lsphaco.com)  
IČO: 37983202  
DIČ: 2022250560  
IČ DPH: neplatca DPH  
Tel.: +421 907 596 196  
E-mail: ziar@obecziar.sk , smrecany@smrecany.sk  
Internetová stránka: -  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK58 5600 0000 0081 2562 9001  
SWIFT (BIC): KOMASK2X  
(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy)

## 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „Dočasné zastrešenie unimobuniiek – ihrisko Smrečany - Žiar“.

Druh zákazky:       zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO,  
civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 ZoVO.

## 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

Opis jestvujúceho stavu a navrhovaných stavebných prác: jedná sa o dočasnú stavbu zastrešenia unimobuniiek na futbalovom ihrisku. Dočasná stavba je jednoduché zastrešenie unimobuniiek so sedlovou strechou s rovnakým sklonom. Strešná konštrukcia je tvorená nasledovnými prvkami: pomúrnicie, krokvy, klieštiny, vrcholová väznica, laťovanie, stĺp pod vrcholovú väznicu. Pôdorys dočasnej stavby zastrešenia je v pravidelnom tvare rozmerov 16 110 x 6 930 mm. Dočasná stavba zastrešenia rieši aj obitíe všetkých stien unimobuniiek dreveným obkladom a taktiež stropu nad otvorenou časťou medzi unimobunkami. Drevený obklad bude natretý povrchovým náterom podľa dodatočných požiadaviek investora. Vstup do priestoru medzi bunkami bude zakrytý doskami šírky 150 mm a medzerami šírky 120mm aby sa zabezpečilo presvetlenie vnútorného priestoru. Vchod bude riešený pomocou odsuvných zavesených brán v počte 2 kusy, ktoré sa budú zasúvať do stredného priestoru.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodné a stočné, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska, resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na zabezpečenie staveniska a prípadné provízorne oplatenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávateľom,
- prípadné zvýšené náklady, vzhľadom k predpokladu realizácie stavebných prác počas prevádzky v objektoch unimobuniiek, na futbalovom ihrisku, resp. v okolí,
- náklady na prípadné vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela, pokiaľ sú potrebné,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem stavebných povolení, resp. povolení na realizáciu) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska, vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku, vrátane poplatkov za zneškodnenie odpadu do akejkoľvek vzdialenosti, vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute zhotoviteľom pri realizácii predmetného stavebného diela na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania

- dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na rezanie asfaltbetónových alebo betónových komunikácií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených komunikácií zhotoviteľom,
  - náklady na opravu poškodených komunikácií zhotoviteľom do pôvodného stavu,
  - náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nákladky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
  - náklady na ďalšie dočasné práce neuvedené vo Výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií, nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou zhotoviteľa a pod.),
  - náklady na stratné,
  - náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa, pokiaľ to bude potrebné,
  - náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane prípadných poplatkov pre povoľujúce orgány,
  - náklady na prípadné zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky, pokiaľ to bude potrebné,
  - náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie, resp. danie do pôvodného stavu,
  - náklady na čistenie komunikácií, ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou zhotoviteľa počas celej doby výstavby, v zmysle platných predpisov, vrátane likvidácie odpadov,
  - náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
  - náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
  - všeobecné riziká, ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
  - všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
  - náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci zhotoviteľa (pažiacie boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.),
  - náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
  - náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií (vrátane prvej úradnej skúšky vyhradených technických zariadení, ak to bude potrebné) vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
  - náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
  - náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
  - náklady na zaznamenanie prípadných zmien a odchýlok od pôvodnej PD, pokiaľ bola vypracovaná, pokiaľ to bude objednávateľ požadovať,
  - predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, dokumentácia skutočného vyhotovenia, pokiaľ bude potrebná a bude objednávateľom požadovaná, porealizačné geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov, pokiaľ bude potrebné a bude objednávateľom požadované a pod. podľa pokynov objednávateľa).

### **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený:**

- v prílohe č.2 výzvy na predloženie ponuky: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD).

### **Obhliadka:**

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miest realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu odporúčame záujemcom, aby si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Martin Šimún, osoba oprávnená konať v mene objednávateľa v zmluvných veciach (mobil: +421 907 596 196), resp. Ing. Miroslav Mlynarčík, osoba oprávnená konať v mene objednávateľa v technických veciach (mobil: +421 905 259 621). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

### **4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluva o dielo (ďalej aj „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č.1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; dobu plnenia / lehotu realizácie; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie ZoD v oznámení o výsledku verejného obstarávania.

### **5. Predpokladaná hodnota zákazky:**

11 766,53 € bez DPH.

### **6. Miesto dodania predmetu zákazky:**

areál futbalového ihriska Smrečany-Žiar, v k.ú. Smrečany, v zmysle PD.

### **7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy (lehota výstavby):**

lehota realizácie a dodania celého predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitost' a náročnosť celého stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 2 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Predpoklad ukončenia stavebného diela úspešným odovzdávacím a preberacím konaním najneskôr do 27.12.2018. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnemu obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie celého stavebného diela, ako je predpísaná maximálna lehota.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

## **8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:**

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

## **9. Financovanie predmetu zákazky:**

z finančných prostriedkov objednávateľa a z dotácie poskytnutej Slovenským futbalovým zväzom v zmysle Zmluvy o spolupráci a financovaní realizácie národného športového projektu výstavby, rekonštrukcie a dobudovania futbalovej infraštruktúry v obci Smrečany zo dňa 13.12.2017. Poskytnutá dotácia bude slúžiť na podporu rekonštrukcie a výstavby futbalovej infraštruktúry, t.j. účelom poskytnutia príspevku je výstavba šatní a sociálnych priestorov v areáli futbalového štadióna. Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia bude daňový doklad – faktúra. Zhotoviteľ bude mať právo na mesačnú fakturáciu po odsúhlasení stavebných prác stavebným dozorom, resp. objednávateľom alebo na fakturáciu po celkovom ukončení stavebného diela, t. j. po úspešnom odovzdaní a preberacom konaní stavebného diela. Minimálna lehota splatnosti faktúr sa stanovuje na 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné. Zmluvné strany sa v tom prípade pri fakturácii riadia prioritne podľa pokynov a podmienok poskytovateľa finančných prostriedkov.

## **10. Lehota na predloženie ponuky:**

do 07.11.2018 do 10:00 hod..

## **11. Miesto predloženia ponuky:**

ponuku doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: inpropoprad4@gmail.com alebo v listinnej podobe na adresu: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

## **12. Spôsob predloženia ponuky:**

ponuku doručiť elektronicke, poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky.

## **13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:**

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky = 100%.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena oddielu: Konštrukcie tesárske.

Ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

## **14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:**

#### 14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:

- v písomnej (listinnej) forme alebo v elektronickej forme (oskenovaná písomná podoba),
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení (platí pre písomnú (listinnú) formu).

#### jazyk ponuky:

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### spôsob označenia ponuky v prípade listinnej podoby:

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „súťaž – NEOTVÁRATĚ“ a s heslom súťaže: „ŽIARSKA DOLINA – Ihrisko“

#### spôsob označenia e-mailovej správy v prípade elektronickej podoby:

- do predmetu správy uchádzač uvedie: „ŽIARSKA DOLINA – Ihrisko“

#### možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

#### možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

#### 14.2 **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:**

##### ▪ **Krycí list ponuky**, ktorý bude obsahovať:

- **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, oprávnená osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, internetová stránka a pod.) – odporúčame predložiť;
- **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky);
- **Lehotu výstavby** – uvedená v mesiacoch pre celý predmet zákazky.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č.3 tejto výzvy.

##### ▪ **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy.

Vo Výkaze výmer - Rozpočte uchádzač vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi v zmysle bodu 3 výzvy. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V prípade, že je v niektorých technických špecifikáciách alebo vo Výkaze výmer - Rozpočte uvedený konkrétny výrobca, dodávateľ alebo konkrétny názov výrobku alebo materiálu, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobcov prác, je možné v ponuke použiť ekvivalentný výrobok (ekvivalent), pričom musia byť zachované rozmery, kvalitatívne

vlastnosti a technické parametre pôvodného vo Výkaze výmer - Rozpočte uvedeného výrobku alebo materiálu, t.j. záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, pokiaľ to nebude v rozpore s európskymi a slovenskými normami a pod..  
Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č.2 tejto výzvy.

- **Čestné vyhlásenie:** Uchádzač čestne vyhlási, že: spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) a súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č.1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD. Návrh ZoD je prílohou č.1 tejto výzvy.  
Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č.4 tejto výzvy.

## 15. Otváranie ponúk:

07.11.2018 o 10:30 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa.

## 16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci neverejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,
- skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,
- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk,
- vyššie uvedený postup sa použije primerane a vhodne aj pre elektronicky predložené ponuky.
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslom. Pokiaľ by verejný obstarávateľ umožnil účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe, uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) by sa preukázal na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'; poverený zástupca uchádzača by predložil aj splnomocnenie na zastupovanie.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne e-mailom alebo písomne, oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním zmluvu v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienok vyhláseného verejného obstarávania a ustanovení príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

**17. Lehota viazanosti ponúk:** do 31.12.2018.

**18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:**

za verejného obstarávateľa: Martin Šimún, osoba oprávnená konať v mene objednávateľa v zmluvných veciach (mobil: +421 907 596 196), resp. Ing. Miroslav Mlynarčík, osoba oprávnená konať v mene objednávateľa v technických veciach (mobil: +421 905 259 621); Ing. Vladimír Margetaj, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 785 720).

**19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou a zákonom o verejnom obstarávaní.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy ďalšie doklady:

A) Návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č.1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy.

B) Fotokópia dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra a pod. – príloha.



S úctou

.....  
Ing. Vladimír Margetaj  
konateľ a splnom. osoba pre verejné obstarávanie

**Prílohy:**

- Príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word
- Príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls
- Príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word
- Príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word